

Comune di Sant'Angelo di Brolo (ME)
C.F.: 00108100930
21 MAG 2024
PROT. N. 6170
Cat. _____ Cl. _____ Fase _____



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D 30

Area Omogenea Distrettuale n. 2

(Comune di Sant'Angelo di Brolo - Capofila

Comuni di Ficarra, Floresta, Raccuja, Sinagra e Ucria)

AVVISO PUBBLICO

Accreditamento per la fornitura di prestazioni di Assistenza Domiciliare Educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n.2 - DSS n. 30 nell'ambito del Piano di Zona anno 2021

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

VISTO il DRS n. 3421 del 01/12/2023 dell'Assessorato Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con il quale:

è stata impegnata sul cap. 183346, esercizio finanziario 2023, del Bilancio della Regione Siciliana la somma complessiva di € 119.989,39, in favore del Comune di Sant'Angelo di Brolo, capofila dell'AOD2 del distretto socio sanitario n. 30, per l'attuazione del Piano di Zona 2021;

- è stata disposta la liquidazione della somma di € 119.989,39, in favore del Comune di Sant'Angelo di Brolo, per l'attuazione del Piano di Zona 2021, ai sensi del D.D.G. n.1484 del 22 luglio 2021;

- ed è stato autorizzato il pagamento della somma di € 119.989,39, in favore del Comune di Sant'Angelo di Brolo;

RILEVATO che il PDZ 2021 prevede l'Azione n. 4 "ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA";

DATO ATTO che, al fine di rispondere ai bisogni diversificati dei cittadini, nell'ambito dell'azione di rafforzamento dei Servizi Sociali dell' AOD n. 2 - DSS30, è prevista l'erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n. 2 -DSS n. 30;

VISTA la nota prot. n. 14230 del 29/11/2023, con la quale questo Ente in qualità di Comune capofila trasmetteva all'Assessorato Famiglia il cronoprogramma di spesa attuativo di avvio delle procedure per l'acquisizione dei servizi previsti nel PAO 2021;

VISTI gli artt. 6 e 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;

COMUNICA

Che è aperta l'iscrizione all'Albo di accreditamento a tutti quegli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa in favore dei soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n. 2 -DSS n. 30, in forma voucherizzata, iscritti, ai sensi della L.R. 22/86, all'albo per le sezioni Minori e Disabili o ad altro Albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è migliorare il livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente di un voucher avente ad oggetto la prestazione principale ossia il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa, per supporto all'inclusione sociale ed a vantaggio dell'utente medesimo.

Gli Enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito dagli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'AOD n.2 - DSS30.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Sant'Angelo di Brolo, improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/06/2024 pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per la fornitura del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n.2 - DSS n. 30"*.

Tipologia delle prestazioni

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa e dovrà:

Rispetto al minore:

- Promuovere lo sviluppo e l'autonomia del minore nel processo di crescita valorizzandone risorse e potenzialità;
- Realizzare processi educativi individualizzati che accolgono i bisogni prevalenti e che offrono le risposte adeguate;
- Integrare le attività scolastiche dei minori con particolari carenze o disturbi specifici, in particolare con le situazioni in cui la famiglia non ha le competenze adeguate;
- Favorire l'integrazione dei minori mediante il supporto emotivo e relazionale, informativo e esponenziale promuovendo la partecipazione alla vita sociale.

Rispetto alla famiglia:

- Coinvolgere il nucleo familiare nella costruzione del progetto educativo rivolto al minore;
- Attivare le potenzialità del nucleo attraverso un percorso condiviso;
- Favorire dinamiche di cambiamenti intra familiari;
- Osservare il contesto familiare con particolare riguardo alle capacità genitoriali;
- Accompagnare la famiglia a riconoscere e svolgere i compiti di responsabilità genitoriale;
- Facilitare la fruizione delle risorse sociali ed educative presenti sul territorio;
- Potenziare la rete dei servizi aumentando le opportunità di sinergie tra le istituzioni che si occupano della famiglia e dei minori (servizi sociali, scuola, U.O.NPIA, consultorio familiare) anche attraverso il raccordo con interventi già esistenti o programmati in ambito territoriale;
- Sviluppare percorsi di presa in carico sulla problematica minorile del territorio al fine di promuovere iniziative e progettualità.

Attività rivolte ai destinatari:

- Aiuto di gioco e di svago;
- Attività di apprendimento;
- Attività di accudimento;
- Sostegno psicologico;
- Sostegno alla Famiglia.

Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa sarà reso a domicilio.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base ai piani assistenziali predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto Personalizzato elaborato dagli uffici in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Valore del voucher per l'Assistenza Domiciliare Educativa

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 20,62 + IVA 5% non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Modalità di scelta

La Ditta accreditata sarà scelta liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti accreditati cui potersi rivolgere.

Ai fini della partecipazione all'avviso di accreditamento, i soggetti concorrenti dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

Requisiti di accreditamento

- 1) Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione

- dell'art. 26 della L. R. 22/86, all'albo per le sezioni Minori e Disabili o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. La Ditta dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- 2) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
 - 3) iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
 - 4) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e non automatica di cui agli artt. 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023
 - 5) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
 - 6) aver realizzato un fatturato cumulativo nell'ultimo triennio pari al 50 % dell'importo posto a base di gara per servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta sia dalla ditta mandataria che dalle ditte mandanti.

La Ditta dovrà produrre pertanto la seguente documentazione:

A. RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO (Allegato A) per la costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n. 2 -DSS n. 30 (sottoscritta dal legale rappresentante dell'istante.) Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, completa dei seguenti allegati:

A.1 DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale l'istante dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e non automatica di cui agli artt. 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;

A.2 DICHIARAZIONE di capacità tecnico – economica. Aver realizzato un fatturato cumulativo nell'ultimo triennio pari al 50 % dell'importo posto a base di gara per servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta sia dalla mandataria che dalle mandanti;

A.3 DICHIARAZIONE di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro;

A.4 DECRETO ASSESSORIALE, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezioni Minori e Disabili o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

A.5 CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

A.6 DICHIARAZIONE relativa alla prestazione associata al voucher: l'istante dovrà indicare, in massimo una cartella formato A4 e in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione all'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Patto di accreditamento

La Ditta, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà invitata dal Comune di Sant'Angelo di Brolo, Capofila dell' Aod n. 2- DSS n. 30 a sottoscrivere il patto di accreditamento di cui all'allegato schema (Schema Patto di Accreditamento allegato B), di cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

Qualifica professionale degli operatori : Educatore professionale

Servizio Assistenza Domiciliare Educativa

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente. Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Settore Servizi Sociali, anche tramite posta elettronica.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti.

Assicurazione

La Ditta esecutrice assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà comunale o di terzi esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

La Ditta aggiudicataria dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 3.000.000,00 (Tremilioni/00), consegnandone all'Amministrazione l'originale o la copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Regole contrattuali

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

Trattamento dati personali

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formazione

Il personale dovrà frequentare corsi di formazione specifici rispettivamente sull'intervento di assistenza domiciliare educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n. 2 -DSS n. 30 per almeno 20 ore l'anno. La Ditta può promuovere in proprio il corso avendone le professionalità necessarie o commissionarlo ad altra Ditta o ancora promuoverlo in comune accordo con le altre Ditte accreditate. La ditta dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, i professionisti impegnati nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione.

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere con cadenza bimestrale i voucher incamerati, con allegata fatturazione e sintetica relazione del servizio svolto e in favore di quali beneficiari, al Comune Capofila che provvederà a liquidare.

Durata dell'accREDITAMENTO

L'accreditamento previsto dal presente bando riveste carattere di sperimentalità in relazione alla necessità di verifica derivante dalla prima applicazione e dall'eventuale evoluzione della normativa in materia. L'accreditamento ha validità tre anni ed è a carattere aperto. Alla fine del periodo di accreditamento l'amministrazione, oltre che pubblicare un nuovo avviso per l'accreditamento, si riserva la possibilità di prolungare il periodo di accreditamento, alle ditte già accreditate, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti a norma di legge successivi.

Effetti dell'accreditamento

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono quelle contenute nel presente avviso e nel patto di accreditamento - Allegato B.

Le attività sono quelle contenute nell'attività progettuale di Assistenza domiciliare Educativa previste dal **Piano di Zona anno 2021**, al quale saranno associati appositi CIG prima della sottoscrizione dei Patti di Accreditamento e dell'impegno delle somme corrispondenti alle azioni progettuali da avviare al fine di consentire alle ditte, risultate idonee all'iscrizione all'albo degli accreditati, il pagamento del contributo ANAC e di riportarne in fattura gli estremi come richiesto dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e i cui dati saranno riportati nel Patto di Accreditamento da sottoscrivere.

Si procederà ad utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accreditate in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del programma da parte dell'Autorità di Gestione relativamente alla stessa tipologia di servizio e comunque per tutti i servizi analoghi sia comunali che quelli erogati dall' AOD n. 2 Distretto Socio Sanitario n. 30.

Si procederà ad utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accreditate anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali e/o distrettuali di stessa natura o ritenuti analoghi.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

All'avvio del servizio si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziarie Piano di Zona - anno 2021.

Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, qualora non si potrà procedere all'affidamento del servizio, ai concorrenti non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del **Patto di accreditamento** da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta accreditata, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità

ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

Decadenza dall'albo

Sarà disposta la decadenza dall'albo in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e non automatica di cui agli artt. 95, 97, 98 del D. lgs. 36/2023.
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Penali

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

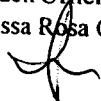
1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 e non recuperati a seguire, € 50,00 di penalità per ogni potenziale utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
4. Mancata effettuazione delle prestazioni occasionali € 1.000,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto con pec.

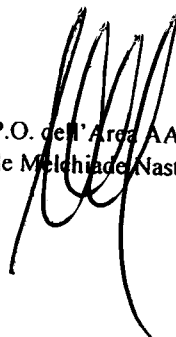
Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro dieci giorni.

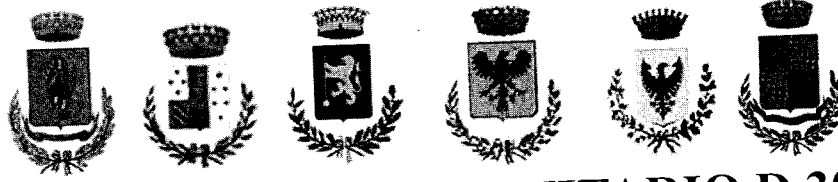
Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'albo.

La Responsabile dell'Ufficio Piano dell'AOD 2/RUP
Dott.ssa Rosa Costantino



Il Responsabile di P.O. dell'Area AA GG AA SS
Dr. Daniele Melchiodi Nastasi





DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D 30 Area Omogenea Distrettuale n. 2

(Comune di Sant'Angelo di Brolo - Capofila
Comuni di Ficarra, Floresta, Raccuja, Sinagra e Ucria)

PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'anno 2024 il giornodel mese dinei locali dei Servizi Sociali del Comune Capofila di Sant'Angelo di Brolo – Comuni di Ficarra, Floresta, Raccuja, Sinagra e Ucria, legalmente rappresentata dal dr. Cortolillo Francesco Paolo, nella qualità di Presidente dell'AOD n. 2, domiciliato per la carica presso il Comune Capofila di Sant'Angelo di Brolo, con sede in via I Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo avente C.F.: 00108980830.

Premesso che

la Coop/Assoc.....con sede
in.....partita IVA e C.F
.....legalmente rappresentato
da.....
residente inè stata accreditata con determinazione
nr. del.....per la realizzazione dei servizi di cui all'avviso presso i
Comuni facenti parte dell'AOD n.2 DSS30.

Le parti come sopra rappresentate concordano quanto segue

Art. 1 Oggetto del Patto

Costituiscono oggetto del presente accordo di accreditamento il servizio di:

Sez.: Minori e Disabili: Servizio di assistenza domiciliare educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti residenti nei sei Comuni dell'AOD n. 2 - DSS 30.

Art. 2 Finalità del patto di accreditamento

La finalità del presente "patto di accreditamento" è quella di disciplinare il rapporto tra l'AOD n. 2 DSS 30 ed i soggetti accreditati all'Albo dell'AOD n. 2 per l'erogazione del servizio di:

Sez.: Minori e Disabili: Servizio di assistenza domiciliare educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti.

- Il sistema dell'accREDITAMENTO è fondato sulla libera scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia.

Con il presente "Patto", si intende:

- garantire all'utente un elevato standard qualitativo da parte dei soggetti accreditati, nell'ottica della libera concorrenza;

- valorizzare la centralità dell'utente e la propria capacità di autonomia ed autodeterminazione, sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- implementare le risorse della comunità locale, attraverso la concertazione con tutti gli Enti del terzo settore, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi offerti.

Art. 3 Albo distrettuale dei soggetti accreditati

Previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di un'apposita commissione tecnica di valutazione si provvederà attraverso la determinazione del dirigente del Comune capofila, all'iscrizione delle ditte/cooperative sociali/associazioni accreditate all'Albo nell'apposita sezione "Minori e Disabili", avverso il quale è ammesso ricorso nel termine di giorni quindici dalla pubblicazione sull'albo pretorio online dei Comuni dell'A.O.D. n. 2.

Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni dieci, con adozione se del caso, di provvedimenti in autotutela.

L'iscrizione all'Albo così formato ha validità di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento.

Alla scadenza, le ditte già iscritte all'Albo per i predetti servizi, dovranno richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

Permane sempre la possibilità di accreditamento di nuovi soggetti, che ne hanno fatto richiesta ancor prima dell'avviso di aggiornamento, con la possibilità anche di integrazione della documentazione, se mancante, per come richiesto.

La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune Capofila e di ogni Comune dell'A.O.D. n. 2.

Art. 4 Ambito territoriale dell'accREDITAMENTO

Ai fini dell'accREDITAMENTO, si individua come ambito territoriale di riferimento l'A.O.D. n. 2, di cui fanno parte il Comune Capofila di Sant'Angelo di Brolo e i Comuni di Ficarra - Floresta - Raccuja - Sinagra e Ucria.

In ogni caso, ciascun Comune ha caratteristiche sue proprie, riguardo al:

- numero potenziale di fruitori di progetti assistenziali;
- numero e la potenziale tipologia degli interventi assistenziali autorizzati da erogare.

Pertanto, dalla data di decorrenza dell'accREDITAMENTO, l'utenza deve essere provvista di apposito Progetto assistenziale Individualizzato (di seguito denominato PAI), predisposto dall'assistente sociale di ciascuno dei Comuni di residenza e mediante l'emissione dei voucher di servizio potrà acquisire le prestazioni presso i soggetti fornitori accreditati con l'A.O.D. n. 2.

Art. 5 Beneficiari dei servizi

I beneficiari del servizio sono minori e/o adolescenti residenti nei sei comuni dell'ambito che versano in una condizione di maggiore fragilità, segnalati dall'U.O.NPIA, dal Consultorio familiare, dall'istituzione scolastica, dal pediatra M.M.G., ecc, individuati dal servizio sociale comunale, nell'ottica di una pluralità di interventi tesi al raggiungimento di una maggiore autonomia.

Art. 6 Procedure di ammissione al servizio

I destinatari ammessi saranno i soggetti residenti nell' AOD n. 2 del DSS 30, che necessitano del servizio di assistenza domiciliare educativa in favore di soggetti minori e/o adolescenti. Ciascun soggetto verrà ammesso al servizio previa presentazione di istanza all'ufficio di servizio sociale di ciascun Comune dell' AOD n.2, dal quale scaturirà la valutazione del servizio sociale professionale e l'elaborazione del PAI dove verranno riportati i servizi di cui necessita. Ciascun Comune dovrà trasmettere all' Ufficio di Piano, presso l' AOD n. 2, le istanze dei beneficiari corredate dal rispettivo PAI. Compete all'Ufficio di Piano, presso l' AOD n. 2, l'ammissione al servizio e la comunicazione all'Ente Accreditato.

Art. 7 Libertà di scelta dell'assistito

L'utente ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari e/o l' amministratore di sostegno/tutore, se incapace) eserciterà il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime, previa valutazione del Servizio Sociale Professionale che ha in carico il soggetto. A tal fine, l'assistito o un suo delegato, formalizzerà la propria volontà di scelta ad un' altra ditta accreditata, all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di riferimento dell' AOD n. 2 e al Responsabile dell' Ufficio Piano dell' AOD n.2.

Il trasferimento sarà operativo entro il 15° giorno dalla presentazione dell'istanza. In caso di impedimento e/o disdetta del servizio l'utente è tenuto a comunicare, alla ditta accreditata prescelta, l'assenza entro le ore 20,00 del giorno antecedente, salvo casi eccezionali.

Art. 8 Modalità organizzative dei servizi

La ditta accreditata, prescelta dal soggetto beneficiario, presterà il servizio, secondo l'articolazione fissata dal PAI.

Per la gestione del servizio:

Sez.: Minori e Disabili: Servizio di assistenza domiciliare educativa.

Art. 9 Corrispettivo dell'affidamento

Il costo orario per ciascun operatore è il seguente:

Sez.: Minori e Disabili: Servizio di assistenza domiciliare educativa.

Educatore professionale - costo orario € 20,62 + iva al 5%.

Art. 10 Obblighi della Ditta accreditata

La Ditta dovrà garantire, senza eccezione alcuna, l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente "Patto di Accreditamento".

Il Servizio sarà svolto dalla Ditta mediante propri operatori, che dovranno essere adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere.

Gli operatori dovranno essere in possesso della qualifica specifica per i compiti da espletare.

Entro 30 giorni dall'affidamento, la Ditta contraente, dovrà inviare all'Ufficio Piano l'elenco del personale operante.

L'elenco sopramenzionato dovrà essere corredato dai relativi titoli di studio, curriculum e rapporti di lavoro.

Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicata entro dieci giorni all'Ufficio Piano.

La Ditta si impegna inoltre:

- a fornire agli operatori un tesserino di riconoscimento;
- a garantire la non interruzione del servizio;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo a giudizio concorde delle parti (Servizio Sociale/Ditta) con tempestività, con altro di pari professionalità, tenuto conto dell'urgenza e della gravità del caso, dandone comunicazione e indicandone le generalità al Responsabile dell' Ufficio Piano, al Servizio Sociale Comunale, all' utente ed alla famiglia;
- a dare immediata comunicazione all'Assistente Sociale Comunale e al Responsabile dell' Ufficio Piano di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra Ditta/utente/Servizio Sociale;
- a fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 626/94;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l' utente e/o il servizio, in coerenza con gli obiettivi del servizio in oggetto;
- il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell' intervento;
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano;
- assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato. La Ditta si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle cooperative sociali, delle sigle sindacali maggiormente rappresentative e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, ad assolvere ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e similari dalla data dell'affidamento e per tutta la durata del progetto. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi previdenziali e assicurativi, assicurazione infortuni e disposizioni in materia sanitaria.

La Ditta gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai suoi responsabili, i cui nominativi verranno segnalati tempestivamente al Responsabile dell' Ufficio Piano.

La Ditta accreditata manterrà indenne il Comune di Sant'Angelo di Brolo Capofila dell'AOD n. 2 DSS30 da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente avviso, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale. Le eventuali spese sostenute dal Comune di Sant'Angelo di Brolo nella qualità di Ente Capofila dell' AOD n. 2 - DSS 30, per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dalla Ditta accreditata.

A tal fine la Ditta accreditata è tenuta, entro cinque giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale della Ditta accreditata nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro; Euro 3.000.000,00 per danni a persone; Euro 1.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà prevedere

altresi la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi con espressa indicazione che il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti.

Il Comune di Sant'Angelo di Brolo Capofila dell'AOD n. 2 - DSS30 è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegati nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. A tale riguardo l'impresa dovrà stipulare polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 a sinistro e € 3.000.000,00 per persona.

Tale polizza dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola buona fede Inail".

Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la Ditta accreditata sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'Ufficio Piano fornendo i necessari dettagli.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ufficio Piano potrà procedere alla risoluzione del contratto.

La Ditta dovrà provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

E' altresì necessario che la Ditta provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Delle assicurazioni contratte la Ditta dovrà fornire documentazione entro un mese dall'inizio dell'attività all'Ufficio Piano.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la Ditta sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al Responsabile dell' Ufficio Piano fornendo i necessari dettagli.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ufficio Piano potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11 Modalità di Erogazione dei pagamenti

Il Comune di Sant'Angelo di Brolo, in qualità di Capofila dell'AOD n. 2 - DSS30, liquiderà al soggetto accreditato il valore del voucher, su presentazione di fattura mensile fiscalmente in regola, tenendo cura di allegare tutti i voucher corrispondenti alle prestazioni erogate.

La fattura intestata al Comune di Sant'Angelo di Brolo dovrà contenere il numero delle ore effettuate ed essere corredata della seguente documentazione:

1. coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio,- Cod. CAB - ABI etc.);
2. matrice del voucher utilizzato dall'utente;
3. prospetto riepilogativo mensile contenente nominativi dei soggetti beneficiari dei servizi e il numero di ore fruito per singolo intervento;
4. dichiarazione di responsabilità, a firma del Legale Rappresentante della Ditta accreditata, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi, antinfortunistici nei confronti del personale impiegato nel servizio

e la conformità del trattamento economico alla tipologia di rapporto di lavoro adottato per il personale;

5. Codice Univoco ufficio: OAI3L6;

6. ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dall'AOD n. 2.

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa istruttoria e attestazione di regolare esecuzione resa da ogni Responsabile dei Servizi Sociali dei Comuni dell'AOD n.2.

Se dovessero rilevarsi errori o difformità nella contabilità, l'AOD n.2. provvederà a contestarli alla Ditta erogatrice, la quale invierà una nuova nota di contabilità entro 15gg.

Il Comune capofila non risponde di eventuali ritardi nel pagamento del corrispettivo addebitabili a responsabilità degli altri Comuni facenti parte dell'AOD n. 2.

Il soggetto accreditato dovrà presentare, con cadenza mensile, la documentazione da cui si evince la regolarità dello svolgimento del servizio, il personale impegnato, il quantum delle ore prestate con il Visto di riscontro da parte della famiglia dove sarà effettuata la prestazione.

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa l'AOD n. 2 DSS30, salvo quanto previsto dal presente Patto di Accreditamento, potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.

L'AOD n. 2 - DSS 30 si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente patto.

Art. 12 Durata e risoluzione del patto di accreditamento

Il presente Patto così formato ha validità di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza le ditte già iscritte all'Albo per i predetti servizi, dovranno richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

L'Ufficio si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. a tutto rischio e danno della ditta se: dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, questa persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente patto di accreditamento.

Tale facoltà potrà essere esercitata in particolare nei seguenti casi:

1. inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione degli interventi;
2. sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro dall'utente o da altri);
3. reiterate inadempienze agli obblighi previsti dal patto;
4. mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
5. elevato turnover del personale;
6. utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la Ditta è venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatogli in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy.

Art. 13 Rifusione danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Ufficio potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti della Ditta.

Art. 14 Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura del servizio affidato, l'Ufficio si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo, non resi dalla Ditta, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti articoli del presente "Patto di Accreditemento".

Art. 15 Divieto di cessione

E' vietata la cessione, anche parziale, del servizio. La cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 16 Fallimento

In caso di fallimento, il servizio si intenderà senz'altro revocato e l'Ufficio provvederà a termini di legge.

Art. 17 Foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Patti.

Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta è tenuta ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente patto.

Art. 19 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Patto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

La Ditta contraente

Il Presidente dell' AOD n.2 DSS 30
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Allegato "A"

Al Signor Sindaco
Comune di Sant'Angelo di Brolo

RICHIESTA PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ALBO DELL'AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N.2 DEI
SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI MEDIANTE VOUCHER

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ Via/Corso/Piazza _____ n. _____ Cap _____

domiciliato a (indicare se diverso dall'indirizzo di residenza) _____

Via/Corso/Piazza _____ N. _____ Cap _____

In qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Associazione _____

con sede legale presso _____ in Via _____ n. _____

con sede operativa presso _____ in Via _____ n. _____

CHIEDE

l'accreditamento all'Albo dell'AOD 2 dell'Ente/ditta _____
Denominazione o Ragione Sociale dell'Impresa

come

_____ specificare se Ditta Individuale/ R.T.I. / Consorzio/Altro

per la Tipologia di servizio:

Sez.: Minori e Disabili: Servizio di assistenza domiciliare educativa.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art.15, comma 1, della Legge n.183/2011 e che, qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con oggetto di attività _____

ovvero

di essere regolarmente iscritto in registro analogo _____ (specificare) _____
tenuto presso _____ di _____
con oggetto di attività _____

2. che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- N. iscrizione.....
- Data di iscrizione.....
- Indirizzo.....
- Codice fiscale.....
- Partita IVA.....
- Forma giuridica.....
- Codice attività.....
- Legali rappresentanti e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

3. requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e non automatica di cui agli artt. 95, 97, 98 del D. lgs. 36/2023;

4. Aver realizzato un fatturato cumulativo nell'ultimo triennio pari al 50 % dell'importo posto a base di gara per servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta sia dalla mandataria che dalle mandanti.

5. di applicare integralmente il CCNL di settore rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;

6. di rispettare gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere regolarmente iscritta a:

- INPS matricola azienda _____ posizione numero _____
presso la sede di _____ via _____

e di essere a tutt'oggi in regola con il versamento della suddetta contribuzione INPS

- INAIL matricola azienda _____ posizione numero _____
presso la sede di _____ via _____

e di essere a tutt'oggi in regola con il versamento della suddetta contribuzione INAIL.

Dimensione aziendale in termini di numero di dipendenti (barrare ai soli fini del DURC)

- da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

7. (solo per le cooperative sociali di tipo A) di attestare di essere in possesso del certificato di revisione ai sensi della circolare n. 4/2003;

8. di essere iscritto all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 22/86 nella Sezione: _____ e Tipologia: _____
con decreto n. _____ del _____;

9. di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accreditamento;

10. di aver adottato apposita Carta dei Servizi contenente l'indicazione della tipologia delle prestazioni da erogare, le modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione

- e attivazione dei progetti e/o prestazioni le ditte accreditanti, la modalità di erogazione del servizio e le condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti; *in alternativa* di impegnarsi a dotarsene prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento (*pena la decadenza dell'accREDITAMENTO stesso*);
11. di essere in possesso del bilancio o dell'estratto del bilancio d'impresa **che si allega**; (*nel caso in cui non si sia tenuti alla presentazione del bilancio specificarne le motivazioni*);
 12. **di allegare progetto** contenente i criteri organizzativi comprensivi delle modalità adottate per il turn-over, di modalità di erogazione del servizio, dei tempi dell'intervento, dei criteri di monitoraggio e valutazione delle attività e di eventuali servizi migliorativi oltre a quelli previsti nei Progetti allegati;
 13. di avere la disponibilità di impiego di figure professionali, con adeguato inquadramento contrattuale, in possesso dei titoli richiesti come indicato nelle specifiche tecniche dei servizi di cui ai Progetti allegati;
 14. di individuare quale figura di coordinamento/riferimento per il servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO idonea figura professionale;
 15. di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa RC per operatori;
 16. di accettare tutte le disposizioni contenute nello schema di Patto di AccREDITAMENTO, **di cui si allega copia firmata per presa visione**;
 17. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
 18. di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e nello schema di Patto di AccREDITAMENTO.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: _____

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e timbro

Alla presente istanza si allega la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante della Ditta, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.
- Carta dei servizi di cui al punto 10);
- Copia Bilanci di cui al punto 11) ;
- Relazione di organizzazione/gestione/interventi di cui al punto 12);
- Copia dello Schema del Patto di accREDITAMENTO firmato per accettazione (Allegato B).

d

d

d

d

d

d

Handwritten text, possibly a title or header, mostly illegible due to fading.

Small handwritten marks or characters at the bottom of the page.