

Appendice al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica tramite videoconferenza.

Approvato con delibera di consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto: Appendice al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica tramite videoconferenza.**

### **Art.1-Finalità**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Consiglio Comunale in attuazione ed a completamento di quanto previsto dalla legge, dallo Statuto del Comune e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con delibera C.C.43/2000 e s.mi..

### **Art.2 - Sedute in modalità telematica**

1. Nel pieno rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti, di trasparenza e tracciabilità dell'iter decisionale e della funzione di verbalizzazione del Segretario Comunale, è possibile che le sedute del Consiglio Comunale si svolgano attraverso piattaforme telematiche che permettano il riconoscimento facciale e vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario Comunale.
2. Le sedute in videoconferenza si terranno mediante partecipazione a distanza in modalità sincrona ed in tempo reale, garantendo ai componenti del Consiglio Comunale e al Segretario Comunale di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune (sede virtuale), in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, con strumenti messi a disposizione dall'Ente o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on fine*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.
3. La partecipazione con modalità telematica può riguardare un singolo componente ovvero tutti i membri, ivi incluso il Segretario Comunale.
4. Alla seduta partecipano, il Sindaco, gli Assessori. Possono altresì partecipare se invitati il Revisore dei Conti, i Responsabili di Area od altri dipendenti comunali.
5. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video.
6. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di Sant'Angelo di Brolo.
7. La presenza alla seduta telematica si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, attraverso la piattaforma digitale e l'identificazione audio e video da parte del Segretario Comunale.
8. La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.
9. La seduta è dichiarata aperta e chiusa dal Presidente del Consiglio Comunale, il quale ne dà atto espressamente; a tal fine, il Segretario Comunale attesta l'ora di inizio della seduta, la presenza dei componenti del Consiglio Comunale nonché l'avvenuta deliberazione su ciascun punto in esame nel corso della seduta, in funzione delle competenze ex art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000;
10. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Consiglio può essere sospeso temporaneamente fino al ripristino del collegamento.

### **Art. 3 - Tecnologia necessaria.**

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza assicurano:

- a) la massima sicurezza possibile del sistema;
- b) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
  - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti;
  - intervenire nella discussione;
  - effettuare una votazione palese per appello nominale.

2. Il Segretario generale durante lo svolgimento delle sedute in modalità telematica (videoconferenza) può avvalersi di personale di supporto, per l'ausilio informatico o per l'assistenza tecnica.

### **Art. 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione.**

1. Per la validità dell'adunanza in modalità telematica restano fermi i medesimi requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale.

2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente del Consiglio Comunale e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

3. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti del Consiglio mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

4. I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario su supporto informatico, firmati digitalmente dal Presidente del Consiglio, dal Segretario Comunale, dal Consigliere anziano e pubblicati.

5. La seduta può anche essere video ripresa e trasmessa in streaming, videoregistrata ed il relativo file conservato.

### **Art. 5 – Deliberazioni.**

1. All'interno dell'Ente è conservato, in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale, l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte digitalmente dal Presidente, dal Segretario generale e dal Consigliere anziano.

2. Tutte le deliberazioni del Consiglio sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sottosezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico", denominazione del singolo obbligo: "Delibere di Consiglio".

### **Art. 6 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento rappresenta una sezione del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale ed entra in vigore secondo la normativa vigente.