

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

III STAFF- UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

OGGETTO: PIANO STRAORDINARIO DI ASSUNZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI CONNESSI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI N. 2 GRADUATORIE PER N. 2 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI E PART TIME 24 ORE SETTIMANALI (N. 1 ARCHITETTO E N. 1 INGEGNERE) A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

LE GRADUATORIE AVRANNO AD OGGETTO LE SEGUENTI PROFESSIONALITÀ:

GRADUATORIA I – Professionalità richiesta: ARCHITETTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI E PARZIALE H 24 SETTIMANALI

GRADUATORIA II – Professionalità richiesta: - INGEGNERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI E PARZIALE H 24 SETTIMANALI

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

ART. 1 Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

Requisiti specifici:

GRADUATORIA I - Architetto

- Possesso dei seguenti titoli di studio universitari: Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.

GRADUATORIA II – Ingegnere

- Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Gestionale o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

Disciplina comune:

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale). I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata alla produzione, da parte del candidato, entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, del provvedimento di equivalenza, rilasciato da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Si precisa che il requisito "Abilitazione all'esercizio della professione" di cui sopra è finalizzato, per ciascuna professione, all'iscrizione al rispettivo Albo professionale, necessaria per l'esercizio delle mansioni ed attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale inquadrato nel profilo professionale di cui alla figura ricercata. Pertanto, ai fini dell'eventuale assunzione, il candidato dovrà risultare iscritto all'Albo professionale di cui sopra, pena la non assunzione. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame, ad eccezione dei titoli di cui all'art. 5 del presente avviso. L'Ufficio Personale può comunque disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del 28.07.2023, ore 13,00 in una delle seguenti modalità:

tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC comunedisantangelodibrolo@pec.it;

consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo;

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC o dalla segnatura di protocollo in caso di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo.

In caso di mancata ricezione della domanda, per qualsiasi causa, nulla può essere imputato all'amministrazione procedente.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, esclusivamente in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nella forma di cui agli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. e con l'autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;

2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) al RUP;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226; 7
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- la dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 5 del presente avviso, allegando, laddove richiesto dalla specifica graduatoria oggetto della domanda, la documentazione attestante l'ulteriore titolo valutabile;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento di violazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. La mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa inoltre che la fase di valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del presente avviso.

ART. 3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del III Staff – Ufficio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

ART. 4 Selezione

La selezione avverrà sulla base di colloquio, prova scritta consistente in un questionario a risposta aperta e valutazione dei titoli.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 25 (venticinque) punti.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 25 (venticinque) punti.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Le graduatorie saranno formate secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle rispettive prove selettive consistenti in un colloquio ed in un questionario a risposta aperta ed in esito ai titoli.

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 36/60.

Programma d'esame

Le prove selettive saranno costituite da un colloquio e da quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

GRADUATORIA I - Architetto

- 1) normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- 3) tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- 4) norme tecniche sulle costruzioni;
- 5) problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- 6) elementi di legislazione edilizia e urbanistica;
- 7) elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236);
- 8) legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- 9) legislazione in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente;
- 10) pianificazione territoriale e protezione territoriale;
- 11) diritto amministrativo degli enti locali;
- 12) legislazione in materia di privacy;
- 13) legislazione in materia di trasparenza;

GRADUATORIA II – Ingegnere

- 1) normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- 3) tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- 4) norme tecniche sulle costruzioni;
- 6) elementi di geotecnica;

- 5) costruzioni in cemento armato e metalliche; disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica; calcoli strutturali;
- 6) problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- 7) principi e tecnologie di monitoraggio e diagnosi delle strutture, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, consolidamento delle strutture;
- 8) principi del project management;
- 9) legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- 10) diritto amministrativo degli enti locali;
- 11) legislazione in materia di privacy;
- 12) legislazione in materia di trasparenza;

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

ART. 5 Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 10 punti, da attribuire a ciascuna graduatoria, secondo i criteri di seguito elencati:

GRADUATORIA I

- a) Abilitazione all'incarico di Coordinatore della Sicurezza ai sensi dell'art. 98, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 (punti 2,5).
- b) Dottorato di ricerca (punti 2,5).

c) Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato:

punti 0,10 per ogni mese di servizio a tempo pieno prestato in profilo professionale pari o superiore a quello oggetto di selezione, punti 0,05 per ogni mese di servizio a tempo pieno prestato in profilo professionale immediatamente inferiore a quello oggetto di selezione, il tutto fino ad un massimo di punti 2,5 (i periodi di servizio part time sono da rapportare al tempo pieno, i periodi di servizio inferiori a 15 giorni non vengono computati, i periodi di servizio superiori a 15 giorni vengono computati come mese intero);

d) Curriculum:

fino ad un massimo di punti 2,5.

GRADUATORIA II

- a) Abilitazione all'incarico di Coordinatore della Sicurezza ai sensi dell'art. 98, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 (punti 2,5);
- b) Dottorato di ricerca (punti 2,5).

c) Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato:

punti 0,10 per ogni mese di servizio a tempo pieno prestato in profilo professionale pari o superiore a quello oggetto di selezione, punti 0,05 per ogni mese di servizio a tempo pieno prestato in profilo professionale immediatamente inferiore a quello oggetto di selezione, il tutto fino ad un massimo di punti 2,5 (i periodi di servizio part time sono da rapportare al tempo pieno, i periodi di servizio inferiori a 15 giorni non vengono computati, i periodi di servizio superiori a 15 giorni vengono computati come mese intero);

d) Curriculum:

fino ad un massimo di punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione. I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso nonché la documentazione attestante gli ulteriori titoli richiesti ai sensi del presente articolo. I suddetti titoli devono essere

strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

Art. 6 Graduatorie ed utilizzo delle stesse

Le graduatorie finali di merito redatte dalla Commissione verranno formate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Qualora due o più candidati ottengano pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, del colloquio e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti da Essa, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Art. 7 Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alle diverse graduatorie secondo le professionalità richieste e secondo l'ordine delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi.

Art. 8 Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati idonei da assumere saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, con inquadramento nel modo che segue:

n. 1 Funzionario Tecnico Ingegnere – ex Categoria D 1;

n. 1 Funzionario Tecnico Architetto – ex Categoria D 1;

Per quanto attiene al trattamento economico fondamentale e accessorio e ad ogni altro istituto contrattuale, il personale assunto sarà equiparato al profilo dell'Area Funzionari – ex cat. D1 - del contratto nazionale di lavoro del personale del comparto Enti Locali.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali.

Art. 9 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'albo pretorio del Comune di Sant'Angelo di Brolo e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santangelodibrolo.me.it, non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 10 Modifica, proroga e revoca dell'avviso di selezione

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 11 Norme finali

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Al sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dipendente Salvatrice Michelina Giuffrè.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redigerà una graduatoria finale per ogni singola procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla nomina anche in presenza di una sola candidatura o di non procedervi anche in presenza di più candidature qualora ritenga che nessun candidato sia adeguato all'incarico senza che, anche in quest'ultimo caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

La Giunta Comunale con apposito atto provvederà al conferimento degli incarichi, all'approvazione dello schema di contratto ed all'individuazione del soggetto delegato alla stipula.

La stipula del contratto è subordinata all'assegnazione delle somme da parte della Giunta Comunale.

ART. 12 Ufficio competente e RUP

Ufficio competente: III Staff- Ufficio Personale.

RUP: Salvatrice Giuffrè.

Contatti:

telefono 0941-533361

email terzostaff@comune.santangelodibrolo.me.it

ART. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679:

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO (di seguito "Titolare") tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento" o "GDPR") stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato (il soggetto, cioè, cui i dati si riferiscono, di seguito anche "interessato") debba essere informato, preventivamente o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta, in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo nei casi previsti dalla legge.

Come previsto dal Regolamento, ed in particolare dall'art. 13, qui di seguito si forniscono all'interessato le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei propri dati personali.

CHI SIAMO

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento, del Rappresentante e del Responsabile della protezione dei dati [art. 13, par. 1, lett. a) e b)]

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con stabilimento principale in Via 1° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME), opera come Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") ed è contattabile ai seguenti indirizzi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Denominazione	COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO
Indirizzo	Via 1° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME)
E-mail	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it
PEC	comunedisantangelodibrolo@pec.it
Telefono / Fax	0941533361 - 0941534102

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) SIAPA S.r.l. che è contattabile ai seguenti indirizzi:

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	
Nominativo	SIAPA S.r.l.
E-mail	rpd@siapa.it
PEC	siapa@pec.siapa.it
Telefono	0941/703040 – 3773722307

L'elenco completo di tutti i soggetti designati Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è disponibile presso la sede dell'Ente.

PER QUALI FINALITA' CI OCCORRONO I DATI DELL'INTERESSATO

Finalità del trattamento e base giuridica [art. 13, par. 1, lett. c) e d)] / Conseguenze del rifiuto di fornire i dati [art. 13, par. 2, lett. e)]

I dati dell'interessato servono al Titolare per le seguenti finalità:

Finalità	Conseguenze del rifiuto di fornire i dati
Tutti i dati personali comunicati sono trattati sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, in particolare per dar corso all'esecuzione del contratto stipulato di acquisto di prodotti e/o servizi ed alle attività preliminari e conseguenti all'esecuzione dello stesso, quali l'iscrizione anagrafica, la gestione delle richieste di informazioni e di contatto, la richiesta del preventivo/offerta, la ricezione del prodotto acquistato, la ricezione e registrazione della relativa fattura, la gestione del pagamento, la presentazione di reclami e/o segnalazioni, nonché l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dal	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento non permette l'esecuzione degli obblighi ad esso connessi.

	contratto (es. tenuta della contabilità, obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali, ecc.).
Base Giuridica	GDPR 679/2016 art. 6 par. 1 lett. b) il trattamento è necessario all' <u>esecuzione di un procedimento</u> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure istruttorie adottate su richiesta dello stesso GDPR 679/2016 art. 6 par. 1 lett. c) il trattamento è necessario per <u>adempiere un obbligo legale</u> al quale è soggetto il titolare del trattamento
Riferimenti Normativi	Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati particolari e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Comunicazione a terzi e categorie di destinatari [art. 13, par. 1, lett. e) ed f)]

I dati dell'interessato vengono comunicati a soggetti terzi prevalentemente allo scopo di espletare le attività inerenti al rapporto instaurato e/o rispettare determinati obblighi di legge. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Categorie di destinatari
Tesoreria comunale; Autorità pubbliche.

Il Titolare non trasferisce i dati dell'interessato in paesi Terzi o ad organizzazioni internazionali. Se ciò dovesse essere necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserva di trasferire i dati dell'interessato verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali sussistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

COME TRATTIAMO I DATI E PER QUANTO TEMPO

Periodo di conservazione [art. 13, par. 2, lett. a)]

Il trattamento dei dati, improntato ai principi fondamentali, potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati vengono raccolti, trattati, comunicati e conservati sia in modalità cartacea sia con strumenti elettronici, adeguati agli standard di sicurezza imposti dalla legge e protetti attraverso le misure tecniche ed organizzative adottate, costantemente monitorate ed adeguate, idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 punto 2) del "Regolamento" e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati dell'interessato vengono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il Regolamento.

Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini previsti dalla normativa civilistica/fiscale e comunque non supereranno quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

CHE DIRITTI HA L'INTERESSATO

Diritti dell'interessato [art. 13, par. 2, lett. b), c), d) e f)]

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dal Regolamento e di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta con le seguenti modalità:

Modalità	Indirizzo
E-mail	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it
Posta elettronica certificata	comunedisantangelodibrolo@pec.it
Sede legale	Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME)

In egual modo potrà essere esercitato il diritto di revoca del consenso.

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese dal Titolare, a fronte dell'esercizio dei suddetti diritti, saranno effettuate gratuitamente. Tuttavia, se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare potrà addebitare un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le richieste stesse.

I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di accesso (art. 15 GDPR)
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR)
- diritto di cancellazione (art. 17 GDPR)
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR)
- diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR)
- diritto a non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR)

ART. 15 Pubblicazione

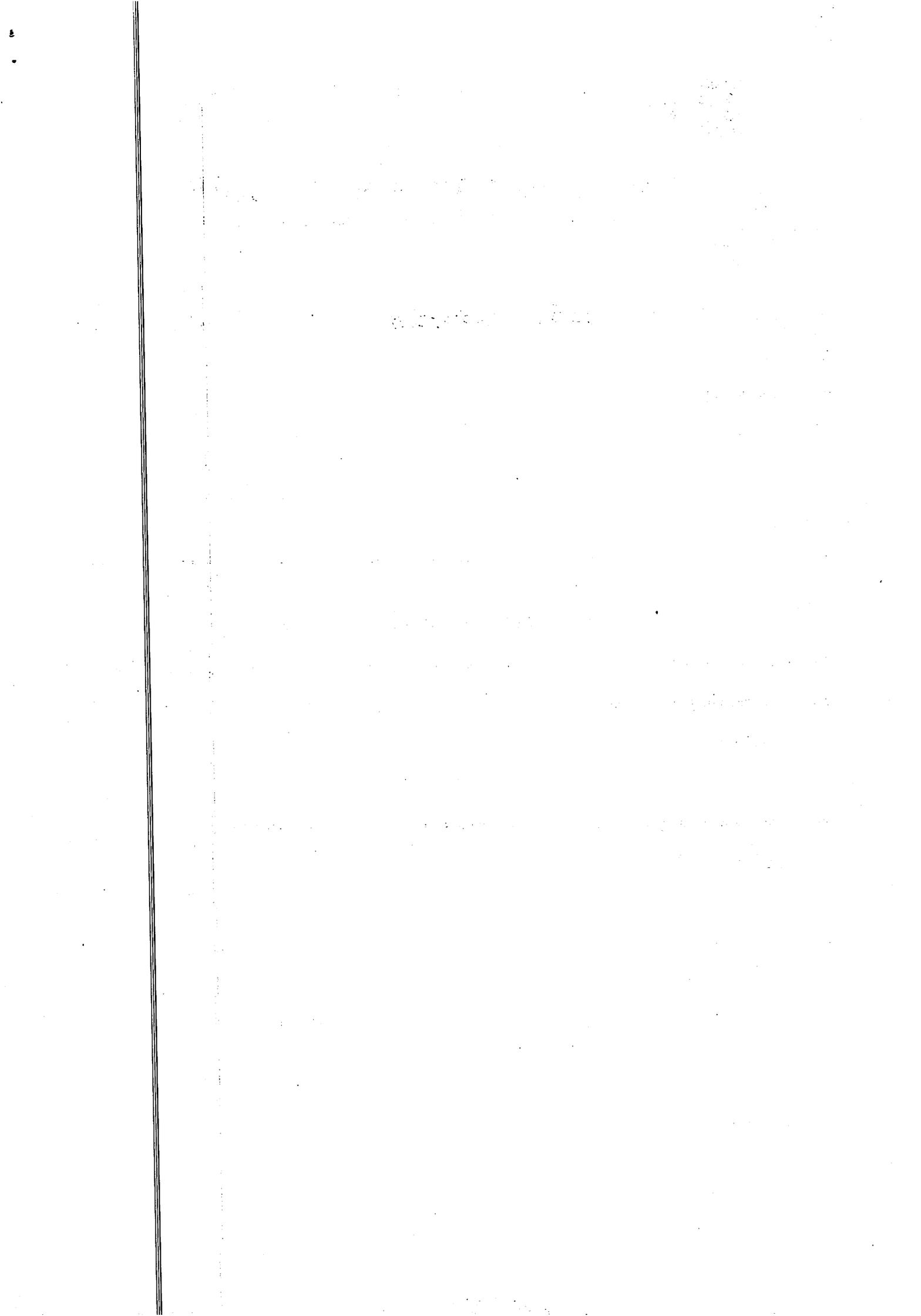
Si dispone la pubblicazione del presente atto nei modi di legge, all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Brolo (ME) www.comune.santangelodibrolo.me.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" – denominazione del singolo obbligo "Bandi di concorso".

La Responsabile del III Staff/RUP

Salvatrice Giuffrè

Il Responsabile degli Atti di Gestione del III Staff

Dr. Daniele Melchiade Nastasi





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

Il presente atto registrato al prot. n. 8358 del 13-07-2023 è stato affisso all'albo pretorio di questo

Comune dal _____ al _____

Sant'Angelo di Brolo li, _____

L'Addetto alla pubblicazione

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data _____ dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune consecutivamente dal _____ al _____.

Sant'Angelo di Brolo li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
