



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D 30**  
Area Omogenea Distrettuale n. 2  
(Comune di Sant'Angelo di Brolo - Capofila  
Comuni di Ficarra, Floresta, Raccuja, Sinagra e Ucria)

Ufficio di Coordinamento dell'AOD 2

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO " IMPLENTAZIONE  
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PDZ 2018/2019" PER IL POTENZIAMENTO  
DELL'UFFICIO DELL' AOD N. 2 -DSS30**

**SI RENDE NOTO**

Che il Comune di Sant' Angelo di Brolo, capofila dell'AOD n. 2 — DSS30, ha la necessità di proseguire il Servizio Assistenza Tecnica per il potenziamento dell'Ufficio dell'AOD n. 2 — DSS30, conferendo l'incarico di Assistente Tecnico, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023.

Che l'obiettivo è quello di rafforzare la capacità tecnica ed amministrativa dell'ufficio deputato all'attuazione dei Piani di Zona, attraverso un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura amministrativa dell'AOD n. 2.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse i professionisti muniti del seguente titolo di laurea o titolo equipollente:

- a) laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia;
  - b) laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
  - c) laurea specialistica o vecchio ordinamento in Scienze Politiche.
- ed esperienza lavorativa documentata svolta presso Enti Pubblici nel monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati o con Fondi Europei, o con Fondi Nazionali o con Fondi Regionali;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
  - 3) godimento dei diritti civili e politici o idoneità fisica all'impiego;
  - 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - 5) non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - 6) inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse o condizioni di conflitto di interesse;
  - 7) possesso di partita IVA;
  - 8) regolarità contributiva (DURC o documento equivalente).

I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, da cui si evinca la tipologia di attività, l'eventuale progetto di riferimento e l'asse di finanziamento, la tipologia del progetto e l'Ente che ha conferito l'incarico e la durata dello stesso.

## DEFINIZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'Assistente Tecnico sarà chiamato a svolgere tutte le attività amministrative inerenti la redazione degli atti di gare e avvisi pubblici, capitolati, determine a contrarre, impegno e liquidazione spese, monitoraggio, verifica ANAC dichiarazione operatori economici, tramite piattaforma informatica, raccordandosi anche con i Responsabili dei Servizi Sociali dei 6 (sei) Comuni dell'AOD N. 2, mantenendo i collegamenti con i dipendenti dell'Ente ed i rispettivi Responsabili dei procedimenti. Il professionista dovrà svolgere le prestazioni nei tempi e modi indicati dal Responsabile dell'Ufficio Piano dell'AOD n. 2 - Distretto Socio-Sanitario 30 nell'ambito delle competenze costituenti oggetto dei compiti da espletare, entro i termini prefissati relazionando opportunamente sul servizio di competenza. Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Responsabile dell'Ufficio Piano dell'AOD n. 2 - del Distretto Socio-Sanitario 30 che provvederà a fornire le istruzioni di servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le difficoltà stesse. Tale servizio è svolto esclusivamente per la realizzazione delle azioni dei Piani di Zona.

## DURATA DELL' APPALTO ED IMPORTI

L'espletamento dell'incarico viene fissato in un impegno complessivo pari a n. 39 ore e 78 minuti per un importo complessivo € 1.193,46 comprensivo di IVA e/o oneri fiscali. A tal fine si terrà conto del costo orario di € 30,00, comprensivo di Iva e/o oneri fiscali. I pagamenti avverranno ad avvenuta regolare prestazione, dietro presentazione di fattura elettronica, previa verifica con esito positivo del Durc o di documentazione equivalente.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 05.02.2024 :

a mezzo raccomandata a r al seguente indirizzo Comune di Sant'Angelo di Brolo, via I° Settembre, in busta chiusa recante la dicitura "Manifestazione d'interesse per Affidamento Implementazione incarico Assistente Tecnico PdZ 2018/2019 — AOD n. 2 - Distretto Socio-Sanitario D30" e la denominazione del soggetto interessato ed il relativo indirizzo restando ad esclusivo rischio del mittente il recapito del plico e restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o per qualunque altro motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione;

a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comunedisantangelodibrolo@pec.it](mailto:comunedisantangelodibrolo@pec.it);

direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sant' Angelo di Brolo sito in via I° Settembre, 23.

Non saranno, in alcun caso, ammesse manifestazioni d'interesse pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente articolo, indipendentemente dalla data di spedizione apposta sul plico.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- la residenza o il domicilio, se non coincidente con la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
- Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà composta da N.3 membri e precisamente dal Responsabile dell'Ufficio Piano, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati, Punteggio massimo attribuibile 20 Punti, di cui:

- **Titolo di studio max 2 Punti:**  
Voto di Laurea: 0,5 punti fino a 99; 1 punto da 100 a 105; 1,5 punti da 106 a 109; 2 punti 110 e 110 e lode.
- **Titolo di specializzazione max 2 Punti:**  
Possesso di titolo di specializzazione (Master Universitario, Scuola di specializzazione, Abilitazione ad albo professionale, Dottorato di Ricerca) attestante il possesso di una particolare qualificazione professionale.
- **Titoli di servizio/esperienza professionale specifica max 16 Punti:**  
Esperienze professionali nelle Pubbliche Amministrazioni documentate nello svolgimento di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti e/o servizi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali. Per l'assegnazione del punteggio si valuterà l'esperienza maturata quale requisito specifico per l'accesso alla selezione e verranno attribuiti: punti 2 per ciascun anno di esperienza svolte presso Enti Pubblici, (per esperienze inferiori ai 12 mesi il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di attività svolta): Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445. Nel caso di uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nella esperienza maturata. Qualora anche tale valutazione dovesse essere uguale l'affidatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio. L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

## CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia. Le eventuali dimissioni dall'incarico comportano la perdita del diritto a qualsiasi futura retribuzione, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per eventuali danni provocati. L'affidamento del Servizio di che trattasi non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente. Con il professionista aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2016 e s.m.i.i.

## CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le eventuali controversie saranno risolte secondo la vigente legislazione civile ed amministrativa. Foro competente è quello di Patti. Trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. N. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Angelo di Brolo, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione. Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per la procedura di che trattasi sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sant' Angelo di Brolo. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.  
Sant'Angelo di Brolo, li

Il Responsabile dell'Ufficio Piano dell 'AOD n. 2 - DSS30

Dott.sa Rosa Costantino



Il Responsabile del P.C. dell'Area AA. GG. AA. SS.  
Dott. Daniele Melchiade Anastasi

Allegato 1 Modello di Domanda da redigere su carta libera

Al Comune di Sant'Angelo di Brolo  
Capofila dell'AOD n. 2  
Distretto Socio Sanitario n. 30

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole di quanto prescritto  
dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**manifesta l'interesse**

a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale esterno per n. 39 ore e  
78 minuti per un importo complessivo € 1.193,46 comprensivo di IVA e/o oneri fiscali per la realizzazione  
degli interventi finanziari dai PIANI DI ZONA: 2018-2019 - relativamente alla FIGURA PROFESSIONALE  
ESPERTO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE  
AZIONI DISTRETTUALI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI: REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI.

e dichiara

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a indagini a carattere penale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_/110;
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione \_\_\_\_\_;
- di avere maturato la seguente esperienza professionale richiesta per l'accesso alla presente selezione:

Ente pubblico committente	Periodo di attività	Tipo d'incarico (Indeterminato, determinato, a progetto, co.co.co, prestazione d'opera)	Descrizione delle mansioni svolte

- che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono: Nome destinatario \_\_\_\_\_ Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) Tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_;
- di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Scheda di autovalutazione;

2. Curriculum formativo e professionale accompagnato dalla dichiarazione sulla veridicità di quanto in esso contenuto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;
4. Ulteriori eventuali dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei titoli e dei documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Sant'Angelo di Brolo, capofila dell' AOD n. 2 – DSS 30 , in qualità di titolare (con sede legale in Via I Settembre n. 23, Cap. 98060, Sant'Angelo di Brolo (ME); PEC: comunedisantangelodibrolo@pec.it; Recapito Telefonico: 0941/533361; tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

*Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

Al Comune di Sant'Angelo di Brolo  
Capofila dell'AOD n. 2  
Distretto Socio Sanitario n. 30

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità DICHIARA il punteggio di seguito determinato:

**TABELLA DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DA VALUTARE**

**Per l'Esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici**

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato
<b>TITOLO DI STUDIO (LAUREA)</b>  <b>MAX 2 PUNTI</b>	Voto di Laurea: fino a 99;	<input type="checkbox"/> punti 0,5
	Voto di Laurea: da 100 a 105;	<input type="checkbox"/> punti 1
	Voto di Laurea: da 106 a 109;	<input type="checkbox"/> punti 1,5
	Voto di Laurea: 110 e 110 e lode;	<input type="checkbox"/> punti 2
<b>TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE (MASTER, DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZ., ABILITAZ. PROF.LE)</b>  <b>2 PUNTI</b>	indicare <b>TITOLO</b> (tipologia, data conseguimento, ente presso il quale è stato conseguito)	Punti 2
Esperienze professionali documentate nello svolgimento di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti/servizi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali <b>oltre i 3 anni</b> previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti punti 2 per ciascun anno di esperienza svolte presso Enti Pubblici (per esperienze inferiori ai 12 mesi il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di attività svolta) - <b>Max 16 punti</b>	<p align="center"><b>Indicare Esperienze Lavorative (esperienze, ente committente, periodo)</b></p> ENTE PUBBLICO _____ PERIODO ( mese/anno) DA ____ / ____ A ____ / ____ ENTE PUBBLICO _____ PERIODO ( mese/anno) DA ____ / ____ A ____ / ____ ENTE PUBBLICO _____ PERIODO ( mese/anno) DA ____ / ____ A ____ / ____	Punti _____
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 3 Modello di dichiarazione da redigere su carta libera

Al Comune di Sant'Angelo di Brolo  
Capofila dell'AOD n. 2  
Distretto Socio Sanitario n. 30

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA che

quanto riportato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero.

li \_\_\_\_\_

FIRMA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Sant'Angelo di Brolo, capofila dell' AOD n. 2 – DSS 30 , in qualità di titolare (con sede legale in Via I Settembre n. 23, Cap. 98060, Sant'Angelo di Brolo (ME); PEC: comunedisantangelodibrolo@pec.it; Recapito Telefonico: 0941/533361; tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

*Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.*

li \_\_\_\_\_

FIRMA