



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022 AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE PER :

- N. 2 PROFILI DELL'AREA FUNZIONARI H 24 SETTIMANALI
- N. 3 PROFILI DELL'AREA FUNZIONARI H 36 SETTIMANALI

ART. 1 - Oggetto della procedura

LE PROCEDURE AVRANNO AD OGGETTO LE SEGUENTI PROFESSIONALITÀ:

- N. 2 PROFILI DELL'AREA FUNZIONARI H 24 SETTIMANALI
- N. 3 PROFILI DELL'AREA FUNZIONARI H 36 SETTIMANALI

ART. 2- Requisiti generali e specifici per l'ammissione

- N. 2 PROFILI DELL'AREA FUNZIONARI H 24 SETTIMANALI

Requisiti generali:

- 1) di essere in servizio con contratto a tempo parziale h 24 settimanali ed indeterminato nel Comune di Sant'Angelo di Brolo alla data di indizione della presente procedura comparativa con profilo professionale Istruttore (ex cat. C);
- 2) di non avere riportato provvedimenti disciplinari definitivi o passati in giudicato nei due anni precedenti (2021-2022);
- 3) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso all'Area dei Funzionari:
  - cinque anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori (ex cat. C) e di uno dei seguenti titoli di studio previsti quali requisiti di ammissione utili per l'accesso all'Area dei Funzionari:

Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, Laure triennale di primo livello o Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio – Economia Aziendale – Economia Politica – Scienze Economiche, Statistiche e Sociali – Ingegneria Gestionale – Scienze Politiche - Giurisprudenza - Scienze dell'Amministrazione - Ingegneria Civile – Ingegneria Edile – Ingegneria Elettronica - Ingegneria informatica - Architettura o titoli di studio equipollenti;

oppure:

- dieci anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori (ex cat. C) e diploma di scuola media superiore;
- 4) di avere conseguito una valutazione positiva della *performance*, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, nei tre anni precedenti (2020-2021-2022)

N. 3 PROFILI DELL'AREA FUNZIONARI H 36 SETTIMANALI

- 1) di essere in servizio con contratto a tempo pieno h 36 settimanali ed indeterminato nel Comune di Sant'Angelo di Brolo alla data di indizione della presente procedura comparativa con profilo professionale Istruttore (ex cat. C) ;
- 2) di non avere riportato provvedimenti disciplinari definitivi o passati in giudicato nei due anni precedenti (2021-2022);
- 3) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso all'Area dei Funzionari:
  - cinque anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori (ex cat. C) ed uno dei seguenti titoli di studio previsti quali requisiti di ammissione utili per l'accesso all'Area dei Funzionari:

Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, Laure triennale di primo livello o Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio – Economia Aziendale – Economia Politica – Scienze Economiche, Statistiche e Sociali – Ingegneria Gestionale – Scienze Politiche – Giurisprudenza - Scienze dell'Amministrazione - Ingegneria Civile – Ingegneria Edile – Ingegneria Elettronica - Ingegneria informatica - Architettura o titoli di studio equipollenti;

oppure:

-dieci anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori (ex cat. C) e diploma di scuola media superiore;

4) di avere conseguito una valutazione positiva della *performance*, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, nei tre anni precedenti ( 2020-2021-2022)

### ART. 3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno essere redatte esclusivamente utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 13,00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso in una delle seguenti modalità:

tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC [comunedisantangelodibrolo@pec.it](mailto:comunedisantangelodibrolo@pec.it);

consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo;

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC o dalla segnatura di protocollo in caso di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo.

In caso di mancata ricezione della domanda, per qualsiasi causa, nulla può essere imputato all'amministrazione procedente.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative alla procedura;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento di violazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. La mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

#### ART. 4 - Commissione

La commissione è costituita in forma monocratica dal Segretario Comunale, dr. Pietro Manganaro, al quale sono demandate l'esame delle domande e la formazione ed approvazione delle graduatorie.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti redigerà ed approverà una graduatoria finale per ogni singola procedura di selezione.

Le graduatorie finali di merito redatte dalla Commissione verranno formate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Qualora due o più candidati ottengano pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### ART. 5 - Norme finali

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dr.ssa Amalia Amaina.

Dalla presente procedura non conseguirà alcuna graduatoria di merito.

#### ART. 6- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679:

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO (di seguito "Titolare") tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento" o "GDPR") stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato (il soggetto, cioè, cui i dati si riferiscono, di seguito anche "interessato") debba essere informato, preventivamente o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta, in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo nei casi previsti dalla legge.

Come previsto dal Regolamento, ed in particolare dall'art. 13, qui di seguito si forniscono all'interessato le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei propri dati personali.

#### CHI SIAMO

---

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento, del Rappresentante e del Responsabile della protezione dei dati [art. 13, par. 1, lett. a) e b)]

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con stabilimento principale in Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME), opera come Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") ed è contattabile ai seguenti indirizzi:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

<b>Denominazione</b>	COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO
<b>Indirizzo</b>	Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME)
<b>E-mail</b>	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it
<b>PEC</b>	comunedisantangelodibrolo@pec.it
<b>Telefono / Fax</b>	0941533361 - 0941534102

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) SIAPA S.r.l. che è contattabile ai seguenti indirizzi:

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	
<b>Nominativo</b>	SIAPA S.r.l.
<b>E-mail</b>	rpd@siapa.it
<b>PEC</b>	siapa@pec.siapa.it
<b>Telefono</b>	0941/703040 – 3773722307

L'elenco completo di tutti i soggetti designati Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è disponibile presso la sede dell'Ente.

#### PER QUALI FINALITA' CI OCCORRONO I DATI DELL'INTERESSATO

**Finalità del trattamento e base giuridica [art. 13, par. 1, lett. c) e d)] / Conseguenze del rifiuto di fornire i dati [art. 13, par. 2, lett. e)]**

I dati dell'interessato servono al Titolare per le seguenti finalità:

Finalità	Conseguenze del rifiuto di fornire i dati
Tutti i dati personali comunicati sono trattati sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, in particolare per dar corso all'esecuzione del contratto stipulato di acquisto di prodotti e/o servizi ed alle attività preliminari e conseguenti all'esecuzione dello stesso, quali l'iscrizione anagrafica, la gestione delle richieste di informazioni e di contatto, la richiesta del preventivo/offerta, la ricezione del prodotto acquistato, la ricezione e registrazione della relativa fattura, la gestione del pagamento, la presentazione di reclami e/o segnalazioni, nonché l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dal contratto (es. tenuta della contabilità, obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali, ecc.).	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento non permette l'esecuzione degli obblighi ad esso connessi.
<b>Base Giuridica</b>	GDPR 679/2016 art. 6 par. 1 lett. b) il trattamento è necessario all' <u>esecuzione di un procedimento</u> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure istruttorie adottate su richiesta dello stesso  GDPR 679/2016 art. 6 par. 1 lett. c) il trattamento è necessario per <u>adempiere un obbligo legale</u> al quale è soggetto il titolare del trattamento
<b>Riferimenti Normativi</b>	Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati particolari e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del

## A CHI COMUNICHIAMO I DATI

### Comunicazione a terzi e categorie di destinatari [art. 13, par. 1, lett. e) ed f)]

I dati dell'interessato vengono comunicati a soggetti terzi prevalentemente allo scopo di espletare le attività inerenti al rapporto instaurato e/o rispettare determinati obblighi di legge. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

#### Categorie di destinatari

Tesoreria comunale; Autorità pubbliche.

Il Titolare non trasferisce i dati dell'interessato in paesi Terzi o ad organizzazioni internazionali. Se ciò dovesse essere necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserverà di trasferire i dati dell'interessato verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali sussistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

## COME TRATTIAMO I DATI E PER QUANTO TEMPO

### Periodo di conservazione [art. 13, par. 2, lett. a)]

Il trattamento dei dati, improntato ai principi fondamentali, potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati vengono raccolti, trattati, comunicati e conservati sia in modalità cartacea sia con strumenti elettronici, adeguati agli standard di sicurezza imposti dalla legge e protetti attraverso le misure tecniche ed organizzative adottate, costantemente monitorate ed adeguate, idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 punto 2) del "Regolamento" e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati dell'interessato vengono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il Regolamento.

#### Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini previsti dalla normativa civilistica/fiscale e comunque non supereranno quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## CHE DIRITTI HA L'INTERESSATO

### Diritti dell'interessato [art. 13, par. 2, lett. b), c), d) e f)]

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dal Regolamento e di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta con le seguenti modalità:

Modalità

Indirizzo

<b>E-mail</b>	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it
<b>Posta elettronica certificata</b>	comunedisantangelodibrolo@pec.it
<b>Sede legale</b>	Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME)

In egual modo potrà essere esercitato il diritto di revoca del consenso.

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese dal Titolare, a fronte dell'esercizio dei suddetti diritti, saranno effettuate gratuitamente. Tuttavia, se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare potrà addebitare un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le richieste stesse.

I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di accesso (art. 15 GDPR)
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR)
- diritto di cancellazione (art. 17 GDPR)
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR)
- diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR)
- diritto a non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR)

#### ART. 7 - Pubblicazione

Si dispone la pubblicazione del presente atto nei modi di legge, all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Brolo (ME) [www.comune.santangelodibrolo.me.it](http://www.comune.santangelodibrolo.me.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" – denominazione del singolo obbligo "Bandi di concorso".

La Responsabile dell'area economia bilancio e tributi

Dr. ssa Amalia Amaina

**AMAINA**  
Firmato digitalmente da  
**AMAINA AMALIA**  
**AMALIA**  
Data: 2024.03.08  
12:38:54 +01'00'