



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830



REGIONE SICILIA

Allegato 1

## AVVISO - INTERPELLO INTERNO

Oggetto: Stabilizzazione di n. 18 (diciotto) unità di personale impegnato in ASU/LSU nel Comune di Sant'Angelo di Brolo ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 1/2024 e della circolare prot. 17548 del 24.04.2024.

### SI RENDE NOTO CHE

con delibera n. 167 del 13 Settembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha stabilito di *“autorizzare il responsabile dell'area affari generali per attuare le procedure di stabilizzazione del personale ASU/LSU in servizio nel Comune di Sant'Angelo di Brolo secondo la programmazione prevista dal piano triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026 e piano assunzionale 2024 approvati nell'ambito del PLAO 2024-2026 per come modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n.164 del 09/09/2024 che prevede la selezione riservata al personale ASU in servizio nell'Ente ai sensi della L. R. 16/01/24 n. 1, art. 10 “Assunzione lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili” per n. 18 unità di cui n. 8 (otto) operatori part time h 24/sett. a tempo indeterminato, n. 4 (quattro) esecutori part time h 22/sett. a tempo indeterminato; n. 6 (sei) istruttori part time h 20/sett. a tempo indeterminato da avviare attraverso apposito atto d'interpello interno da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e da farsi per titoli per le categorie A e per titoli e colloqui per le categorie B e C;*  
*-demandare al responsabile dell'area affari generali l'approvazione e l'emissione dell'avviso d'interpello interno e dello schema di domanda, l'approvazione dello schema di contratto individuale e della graduatoria finale;”*

### REQUISITI SPECIFICI PER LA STABILIZZAZIONE

Prestare attività in ASU/LSU presso il Comune di Sant'Angelo di Brolo (Me) al momento della pubblicazione del presente avviso.

### REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D. P. R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Sant'Angelo di Brolo.

Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse.

Le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di stabilizzazione potrà essere prodotta esclusivamente per la categoria/profilo iniziale di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13,00 del 23 Settembre 2024** esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

-posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunedisantangelodibrolo@pec.it](mailto:comunedisantangelodibrolo@pec.it)

- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Sant'Angelo di Brolo, Via I Settembre 23, CAP 98060 Sant'Angelo di Brolo - Messina;

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Angelo di Brolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: ***“Domanda di stabilizzazione con indicazione del cognome e nome del candidato”***.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo al Comune di Sant'Angelo di Brolo il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà considerata dall'Amministrazione quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Sig. ra Salvatrice Giuffrè.

## **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, MODALITA' E CRITERI DI ASSUNZIONE**

Il R. U. P. procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati, su proposta del R. U. P., con determina del responsabile dell'area affari generali e trasmessi alla commissione.

La commissione formerà una graduatoria degli ammessi e degli esclusi:

per i lavoratori ASU/LSU appartenenti al profilo degli operatori (ex categoria A) sulla base dei titoli;

per i lavoratori ASU/LSU appartenenti al profilo degli esecutori (ex categoria B) sulla base dei titoli e del colloquio;

per i lavoratori ASU/LSU appartenenti al profilo degli istruttori (ex categoria C ) sulla base dei titoli e del colloquio;

L'inquadramento degli idonei sarà definito prendendo a riferimento la categoria/profilo in esito alla quale risultino essere stati reclutati senza vincoli ai fini dell'individuazione dell'unità organizzativa di assegnazione.

#### **NOTA BENE**

I lavoratori ASU con profilo esecutori ex cat. B che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione nei termini indicati sono convocati, senza ulteriore avviso, presso la Sede Municipale per il previsto colloquio per il giorno 24 Settembre 2024 con inizio alle ore 9,00 secondo l'ordine alfabetico del cognome;

I lavoratori ASU con profilo istruttori ex cat. C che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione nei termini indicati sono convocati, senza ulteriore avviso, presso la Sede Municipale per il previsto colloquio per il giorno 24 Settembre 2024 con inizio alle ore 11,00 secondo l'ordine alfabetico del cognome.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- priva della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o non integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente in formato in pdf, digitale in formato PADES).

L'Amministrazione potrà controllare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto degli Enti Locali.

## RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, martedì e giovedì, dalle 15,00 alle 17,00, al Responsabile Unico del Procedimento sig. Salvatrice Giuffrè.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679:

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO (di seguito "Titolare") tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento" o "GDPR") stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato (il soggetto, cioè, cui i dati si riferiscono, di seguito anche "interessato") debba essere informato, preventivamente o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta, in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo nei casi previsti dalla legge.

Come previsto dal Regolamento, ed in particolare dall'art. 13, qui di seguito si forniscono all'interessato le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei propri dati personali.

### CHI SIAMO

---

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento, del Rappresentante e del Responsabile della protezione dei dati [art. 13, par. 1, lett. a) e b)]

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con stabilimento principale in Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME), opera come Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") ed è contattabile ai seguenti indirizzi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Denominazione	COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO

<b>Indirizzo</b>	Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME)
<b>E-mail</b>	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it
<b>PEC</b>	comunedisantangelodibrolo@pec.it
<b>Telefono / Fax</b>	0941533361 - 0941534102

Il COMUNE di SANT'ANGELO DI BROLO ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) SIAPA S.r.l. che è contattabile ai seguenti indirizzi:

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	
<b>Nominativo</b>	SIAPA S.r.l.
<b>E-mail</b>	rpd@siapa.it
<b>PEC</b>	siapa@pec.siapa.it
<b>Telefono</b>	0941/703040 – 3773722307

L'elenco completo di tutti i soggetti designati Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è disponibile presso la sede dell'Ente.

#### PER QUALI FINALITA' CI OCCORRONO I DATI DELL'INTERESSATO

**Finalità del trattamento e base giuridica [art. 13, par. 1, lett. c) e d)] / Conseguenze del rifiuto di fornire i dati [art. 13, par. 2, lett. e)]**

I dati dell'interessato servono al Titolare per le seguenti finalità:

Finalità	Conseguenze del rifiuto di fornire i dati
Tutti i dati personali comunicati sono trattati sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, in particolare per dar corso all'esecuzione del contratto stipulato di acquisto di prodotti e/o servizi ed alle attività preliminari e conseguenti all'esecuzione dello stesso, quali l'iscrizione anagrafica, la gestione delle richieste di informazioni e di contatto, la richiesta del preventivo/offerta, la ricezione del prodotto acquistato, la ricezione e registrazione della relativa fattura, la gestione del pagamento, la presentazione di reclami e/o segnalazioni, nonché l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dal contratto (es. tenuta della contabilità, obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali, ecc.).	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento non permette l'esecuzione degli obblighi ad esso connessi.
<b>Base Giuridica</b>	GDPR 679/2016 art. 6 par. 1 lett. b) il trattamento è necessario all' <u>esecuzione di un procedimento</u> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure istruttorie adottate su richiesta dello stesso

	GDPR 679/2016 art. 6 par. 1 lett. c) il trattamento è necessario per <u>adempiere un obbligo legale</u> al quale è soggetto il titolare del trattamento
<b>Riferimenti Normativi</b>	Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati particolari e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

## A CHI COMUNICHIAMO I DATI

### Comunicazione a terzi e categorie di destinatari [art. 13, par. 1, lett. e) ed f)]

I dati dell'interessato vengono comunicati a soggetti terzi prevalentemente allo scopo di espletare le attività inerenti al rapporto instaurato e/o rispettare determinati obblighi di legge. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Categorie di destinatari
Tesoreria comunale; Autorità pubbliche.

Il Titolare non trasferisce i dati dell'interessato in paesi Terzi o ad organizzazioni internazionali. Se ciò dovesse essere necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserverà di trasferire i dati dell'interessato verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali sussistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

## COME TRATTIAMO I DATI E PER QUANTO TEMPO

### Periodo di conservazione [art. 13, par. 2, lett. a)]

Il trattamento dei dati, improntato ai principi fondamentali, potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati vengono raccolti, trattati, comunicati e conservati sia in modalità cartacea sia con strumenti elettronici, adeguati agli standard di sicurezza imposti dalla legge e protetti attraverso le misure tecniche ed organizzative adottate, costantemente monitorate ed adeguate, idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 punto 2) del "Regolamento" e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati dell'interessato vengono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il Regolamento.

Periodo di conservazione
--------------------------

I dati personali degli interessati oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini previsti dalla normativa civilistica/fiscale e comunque non supereranno quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## CHE DIRITTI HA L'INTERESSATO

---

### Diritti dell'interessato [art. 13, par. 2, lett. b), c), d) e f)]

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dal Regolamento e di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta con le seguenti modalità:

Modalità	Indirizzo
<b>E-mail</b>	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it
<b>Posta elettronica certificata</b>	comunedisantangelodibrolo@pec.it
<b>Sede legale</b>	Via I° Settembre, 23 - 98060 Sant'Angelo di Brolo (ME)

In egual modo potrà essere esercitato il diritto di revoca del consenso.

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese dal Titolare, a fronte dell'esercizio dei suddetti diritti, saranno effettuate gratuitamente. Tuttavia, se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare potrà addebitare un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le richieste stesse.

I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di accesso (art. 15 GDPR)
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR)
- diritto di cancellazione (art. 17 GDPR)
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR)
- diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR)
- diritto a non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR)

### Pubblicazione

Si dispone la pubblicazione del presente atto nei modi di legge, all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Brolo (ME) [www.comune.santangelodibrolo.me.it](http://www.comune.santangelodibrolo.me.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Daniele Melchiade Nastasi – responsabile e q area affari generali